

ПРИНЯТО
на заседании Общего
собрания (конференции) работников
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 6 от «28» июля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «СОШ №16» НМР РТ
/Е.А. Сорокина/

Введено в действие приказом по
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
№ 324 от «28» июля 2021 г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ
профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ № 16» НМР РТ
Протокол № 37 от «28» июля 2021 г.

**Положение о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа №16 с углубленным изучением отдельных предметов»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие положение регулирует деятельность Педагогического совета МБОУ «СОШ №16» НМР РТ (далее – Школа) в соответствии п.4 ст.26 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2 Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Школы. Педагогический совет Школы создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ**

2.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

2.2. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель и секретарь Педагогического совета колективом педагогических работников Школы открытым голосованием большинством голосов сроком на один год.

2.3. Председатель Педагогического совета действует без доверенности.

2.4. Секретарь Педагогического совета ведет всю документацию Педагогического совета.

2.5. При необходимости на заседания Педагогического совета Школы приглашаются представители общественных организаций, члены Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совета обучающихся, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета школы в зависимости от повестки дня заседаний.

3. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет:

- рассматривает вопросы осуществления образовательного и воспитательного

процессов, требующих профессиональных знаний;

- обсуждает и производит выбор учебных и воспитательных планов, программ, методов, учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, принимает годовой план работы и учебный план Школы;

- вырабатывает общие подходы к созданию и реализации образовательной концепции годового плана работы;

- принимает программу развития Школы;

- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;

- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;

- подводит итоги образовательной деятельности Школы, вносит предложения по улучшению ее результатов;

- определяет периодичность, формы, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

- участвует в индивидуальном отборе обучающихся при приеме классы профильного обучения.

- принимает решение на основании результатов промежуточной аттестации о награждении обучающихся за успехи в учебе;

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;

- принимает решение о выдаче справки выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию;

- принимает решение на основании результатов государственной итоговой аттестации о выпуске обучающихся из Школы, о награждении медалями «За особые успехи в учении»;

- обсуждает в случае необходимости вопросы поведения и успеваемости отдельных обучающихся в присутствии родителей (законных представителей);

- принимает решение об исключении обучающегося из Школы в случаях, предусмотренных законом;

- заслушивает сообщения администрации Школы по вопросам учебно-воспитательного характера;

- принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- осуществляет контроль за выполнением решений предыдущих педагогических советов;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;

- вносит предложения о присвоении педагогическим работникам квалификационных категорий;

- представляет педагогических работников и других работников Школы к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

- обсуждает и утверждает характеристики педагогических работников,

представляемых к различным почетным званиям.

3.3 Решения Педагогического совета, принятые в пределах компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся. Решение Педагогического совета доводится до сведения всех членов педагогического коллектива Школы, обучающихся в трехдневный срок.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

4.1 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

4.2 Педагогический совет созывается не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы. Срок полномочий Педагогического совета – один учебный год.

4.3 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство присутствующих на Педагогическом совете. Педагогический совет имеет право принимать решение, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников Школы.

4.4. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет председатель Педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

5.1 Заседания Педагогического совета Школы оформляются протокольно. В протоколах фиксируется:

- повестка Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета;
- решение по рассматриваемым вопросам с указанием результатов голосования.

5.2 Ведение протоколов Педагогического совета возможно в электронном виде.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.3 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом (фамилия, имя, отчество обучающегося) и утверждаются приказом по Школе.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5 Книга протоколов Педагогического совета Школы входит в его номенклатуру дел, хранится в Школе постоянно и передается по акту.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета Школы пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Школы.